



Taller sobre Administración Efectiva de Proyectos

Objetivo:

El participante adquirirá los conocimientos necesarios para administrar un proyecto de manera efectiva, además de las principales técnicas, métodos y herramientas para lograr los objetivos con éxito.

Temario:

Introducción a la Administración de Proyectos

- Áreas de Conocimiento importantes para la Administración Efectiva de Proyectos
- Los cambios recientes en el PMBOK 7ma Edición por el Project Management Institute

Herramientas:

- Definición del Alcance de un proyecto e indicadores de éxito
- Cómo vender el proyecto

Planeación

Definición de Ruta Crítica

- Método PERT
- Desarrollo de Dependencias y Estimación de Duración en

Gantt

- Establecimiento de Línea de Base

Balanceo de Recursos

- Determinación de la mejor estrategia para balancear recursos

Desarrollo de Gantt de Seguimiento con Semáforos de Estatus

- Establecimiento de indicadores clave para el seguimiento

de las actividades

Comunicaciones

- Desarrollo del Plan comunicaciones para los grupos de interés

Ejecución

Liderazgo para lograr proyectos efectivos

- Dirigiendo equipos efectivos, Construyendo relaciones, el reto del cambio
- Administración de Grupos de Interés
- Seguimiento a lista de acciones
- Motivación y reconocimiento

Comunicaciones efectivas para el proyecto

- Reuniones de trabajo efectivas para la toma de decisiones
- Desarrollo de presentaciones ejecutivas

Monitoreo y Control

- Seguimiento a proyectos
- Manejo de prioridades

Nota Importante:

Los participantes deberán contar con una computadora con el software de Microsoft Project. Se entregarán formatos y herramientas para los temas visto en cada sesión.

Duración:

24 horas

Fecha:

Del 20 de mayo al
04 de junio del 2022

Horarios:

Viernes 20, Sábado 21, Viernes 27 y Sábado 28 de mayo y
Viernes 3 y Sábado 4 de junio del 2022.

Viernes de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. y Sábado de 8:00 a.m. a
12:00 p.m. Hora Local Hermosillo, Son. (GMT-7).

Inversión:

Modalidad e-Training Live: \$5,800 pesos más 16% de IVA por participante.

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una cuarta sin costo.

Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

www.zigmaconsulting.com/programas/665/inscripcion

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria (cvaldes@zigmaconsulting.com).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.

Director, Zigma Consulting

cvaldes@zigmaconsulting.com

Oficina (662)208 2849

Cel. (662) 222 7865

www.zigmaconsulting.com