

Taller sobre el uso de Aplicaciones Tecnológicas para Incrementar la Productividad en la Empresa.

Objetivo:

El participante reconocerá la utilidad de algunas aplicaciones específicas relacionados con los espacios y repositorios para organizar información, con el valor agregado de poder jerarquizar y compartir su entorno personal y laboral. El participante tendrá la experiencia de utilizar nuevos esquemas de interacción, estímulos multimedia y la configuración de los elementos para facilitar sus actividades profesionales, incorporando recursos web gratuitos. El participante conocerá algunas prácticas exitosas realizadas por otros colegas en cuanto a uso de herramientas web e identificará el uso en el contexto de su quehacer profesional.

Temario:

Apps para presentación de contenidos.
Infográficos vs. Presentaciones estáticas, animaciones, gráficos
Publicación de contenidos en video, galerías, documentos protegidos, canales, etc.
AirServer para proyección de dispositivos

Organización de mis fuentes de datos principales a través de tableros (Padlet, Symbaloo)

Apps para interacción en las juntas

- Apps que se utilizan para interacción en reuniones presenciales y virtuales: Zoom, Webex, Nearpod, Socrative, Padlet, Symbaloo
- Portafolios digitales
- Oficina de Google GoogleForms, GoogleDocs,
- Pizarras electrónicas: Baiboard, Padlet.

Apps para trabajo colaborativo.

o Manejo de documentación mediante uso de notas:

Evernote, Note Anything, Keep

o Apps para comunicación: Webex, Hangouts, Zoom

Apps para la mejora continua y productividad.

- Administración de proyectos (Gantt con Excel, Trello)
- Administración de mis contenidos relevantes.
- Funcionamiento con herramientas de Microsoft (Demo)

Aplicaciones y sistemas administrativos y de negocios

Aplicaciones para facturación en línea

Espacios de venta y proyectos del área de comercialización.

Duración:

12 horas

Fecha:

Del 28 de junio al

29 de junio del 2019

Horarios:

Viernes de 3:00 p.m. a 9:00 p.m. **Sábado** de 08:00 a.m. a 2:00 p.m.

Lugar:

Zigma Consulting. Galeana #30 entre Monterrey y Dr.

Pesqueira, Col. Centenario. CP. 83260.

Hermosillo, Sonora.

Inversión:

De Contado \$3,500 pesos más IVA

Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

www.zigmaconsulting.com/programas/284/inscripcion

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria (cvaldes@zigmaconsulting.com).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.
Director, Zigma Consulting
cvaldes@zigmaconsulting.com
Oficina (662)208 2849
Cel. (662) 222 7865
www.zigmaconsulting.com