

## Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales

### Objetivo:

Desarrollar las competencias personales y profesionales de los gerentes o gerentes en desarrollo, con el fin de que sean mejores líderes, hagan más eficientes los procesos a su cargo e incrementen su productividad.

### Temario:

#### **Módulo I. Coaching en Sentido Práctico**

**Objetivo.** Conocer el proceso y técnicas de Coaching para aplicarlo en su lugar de trabajo y con ello contribuir el desarrollo y crecimiento personal y profesional de sus colaboradores.

#### **Módulo II. Trabajo en Equipo**

**Objetivo.** Que los participantes conozcan y practiquen las diferentes técnicas que faciliten la integración de los equipos de trabajo, evaluando las fuerzas y debilidades de su equipo con el fin de elaborar un programa que les permita lograr una mayor efectividad en sus resultados.

#### **Módulo III. Liderazgo e Inteligencia Emocional**

**Objetivo.** El participante reconocerá la importancia de la Inteligencia Emocional en el ejercicio del Liderazgo efectivo, mediante la aplicación de herramientas diagnósticas que permitan el diseño de un plan de mejora personal.

#### **Módulo VI. Alineación Estratégica con Balanced**

## **Scorecard.**

**Objetivo.** El participante aprenderá los conceptos y el método para descubrir, comunicar y gestionar una estrategia buscando alcanzar la visión de su organización.

## **Módulo V. Comunicación Efectiva.**

**Objetivo.** Detectar áreas fuertes y de oportunidad en la comunicación efectiva y Diseñar estrategias de comunicación para hacer el proceso en el contexto laboral de sus organizaciones.

## **Módulo VI. Relaciones Laborales**

**Objetivo.** Dotar al participante de los elementos necesarios para comprender el alcance y sustento de la reforma, la aplicación práctica, y las ventajas jurídicas de la misma.

## **Módulo VII. Análisis Financiero.**

**Objetivo.** Comprender la naturaleza y fundamentos del Análisis Financiero y su correcta interpretación como base para una efectiva y oportuna toma de decisiones en las empresas, que conduzcas al logro de los objetivos estratégicos planteados.

## **Módulo VIII. Empowerment.**

**Objetivo.** Crea la conciencia de la mejora continua de forma permanente en los diferentes ámbitos del trabajo que desarrolle una cultura de optimización en la realización de todas las actividades que se llevan a cabo en la operación, administración y dirección de todo tipo de negocios de giro industrial, pecuario, agrícola, manufacturero y de servicios.

## **Duración:**

96 horas

## **Fecha:**

Del 25 de febrero al  
06 de agosto del 2020

## Horarios:

**Módulo I:** 25 y 27 de febrero de 2020.

**Módulo II:** 17 y 19 de marzo de 2020.

**Módulo III:** 14 y 16 de abril de 2020.

**Módulo IV:** 5 y 7 de mayo de 2020.

**Módulo V:** 26 y 28 de mayo de 2020.

**Módulo VI:** 16 y 18 de junio de 2020.

**Módulo VII:** 7 y 9 de julio de 2020.

**Módulo VIII:** 4 y 6 de agosto de 2020.

**Martes** de 15:00 a 21:00 horas y **Jueves** de 15:00 a 21:00 horas.

## Lugar:

Zigma Consulting. Galeana #30, Col. Centenario, C.P. 83260 Hermosillo, Sonora.

## Inversión:

\$26,000 pesos más IVA

## Notas Importantes

Las empresas que contraten el Diplomado completo tienen la opción de enviar a uno de sus colaboradores a todos los módulos del mismo o escoger a una persona distinta para que asista a los módulos de su interés por separado. \*\*Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa a un mismo curso podrá participar una cuarta persona sin costo.

## Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

[www.zigmaconsulting.com/programas/440/inscripcion](http://www.zigmaconsulting.com/programas/440/inscripcion)

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria ([cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

## Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:  
Carlos Valdés Robles, M.A.  
Director, Zigma Consulting  
[cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)  
Oficina (662)208 2849  
Cel. (662) 222 7865  
[www.zigmaconsulting.com](http://www.zigmaconsulting.com)