

## Seminario en Desarrollo de Supervisores y Mandos Medios 3.0

### Objetivo:

Que el participante reconozca los procesos y operaciones administrativas y operativas más actuales en su estructura organizacional y sea capaz de diseñar, desarrollar e implementar estrategias con una visión sistémica para afrontar las oportunidades que ofrece este reto y mejorar los resultados de su organización.

### Temario:

#### **Módulo 1. Inteligencia Emocional y Manejo del Estrés**

Objetivo. Conocer la importancia de aplicar la IE en todos los ámbitos de nuestra vida, con el propósito de lograr una mejora en el desempeño personal y organizacional. Que los participantes conozcan y apliquen una serie de alternativas que les ayuden en la reducción del estrés, facilitando su desarrollo personal a través de la autoconciencia y el uso de sus propios recursos mentales y físicos.

#### **Módulo 2. Gestión del Cambio**

Objetivo. El participante tendrá la oportunidad de analizar desde distintas perspectivas el cambio organizacional como un proceso que puede ser planificado, y por lo tanto, gestionando con éxito. Concientizar a los participantes sobre el proceso de integración y asegurar su involucramiento y compromiso con la estrategia del negocio

para mejorar su desempeño como organización.

### **Módulo 3. Comunicación Asertiva y Retroalimentación**

Objetivo. Reconocer el valor y los beneficios de la retroalimentación, comprender y habilitarse en un modelo de retroalimentación formal e informal, con ejercicios prácticos. Fomentar la cultura de la retroalimentación cotidiana basada en relaciones honestas, corresponsables y comprometidas.

### **Módulo 4. Liderazgo y PNL**

Objetivo. El participante identificara las creencias que posee sobre el liderazgo mediante el uso de la herramienta de PNL para mejorar el desempeño en ejercicio del mismo.

## **Duración:**

48 horas

## **Fecha:**

Del 14 de febrero al  
18 de abril del 2020

## **Horarios:**

**Módulo I:** 14 y 15 de febrero de 2020.

**Módulo II:** 6 y 7 de marzo de 2020.

**Módulo III:** 27 y 28 de marzo 2020.

**Módulo IV:** 17 y 18 de abril de 2020.

**Viernes** de 14:00 a 20:00 horas y **Sábado** de 8:00 a 14:00 horas.

## Lugar:

Zigma Consulting. Galeana #30, Col. Centenario, C.P. 83260  
Hermosillo, Sonora.

## Inversión:

\$15, 400 pesos más IVA.

## Notas Importantes

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa a un mismo curso podrá participar una cuarta persona sin costo

## Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

[www.zigmaconsulting.com/programas/333/inscripcion](http://www.zigmaconsulting.com/programas/333/inscripcion)

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria ([cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

## Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.  
Director, Zigma Consulting

cvaldes@zigmaconsulting.com  
Oficina (662)208 2849  
Cel. (662) 222 7865  
www.zigmaconsulting.com