

## Taller en Administración Efectiva de Proyectos

### Objetivo:

El participante adquirirá los conocimientos necesarios para administrar un proyecto de manera efectiva, además de las principales técnicas, métodos y herramientas para lograr los objetivos con éxito.

### Temario:

#### Introducción a la Administración de Proyectos

- Áreas de Conocimiento importantes para la Administración Efectiva de Proyectos
- Los cambios recientes en el PMBOK 5ta Edición por el Project Management Institute Herramientas:
- Definición del Alcance de un proyecto e indicadores de éxito
- Cómo vender el proyecto

#### Planeación

#### Definición de Ruta Crítica

- Método PERT
- Desarrollo de Dependencias y Estimación de Duración en Gantt
- Establecimiento de Línea de Base

#### Balanceo de Recursos

- Determinación de la mejor estrategia para balancear recursos

#### Desarrollo de Gantt de Seguimiento con Semáforos de Estatus

- Establecimiento de indicadores clave para el seguimiento de las actividades

#### Comunicaciones

- Desarrollo del Plan comunicaciones para los grupos de interés

#### Ejecución

#### Liderazgo para lograr proyectos efectivos

- Dirigiendo equipos efectivos, Construyendo relaciones, el reto del cambio
- Administración de Grupos de Interés
- Seguimiento a lista de acciones
- Motivación y reconocimiento

#### Comunicaciones efectivas para el proyecto

- Reuniones de trabajo efectivas para la toma de decisiones
- Desarrollo de presentaciones ejecutivas

#### Monitoreo y Control

- Seguimiento a proyectos
- Manejo de prioridades

## Duración:

24 horas

## Fecha:

Del 26 de junio al  
18 de julio del 2020

## Horarios:

**Sesión I:** 26 y 27 de junio del 2020

**Sesión II:** 3 y 4 de julio del 2020.

**Sesión III:** 10 y 11 de julio del 2020

**Sesión IV:** 17 y 18 de julio del 2020

Viernes de 4:00 p.m a 7:00 p.m. y Sábado de 8:00 a.m. a 11:00 a.m. *Hora Local Hermosillo, Son. y Tijuana, B.C.*

(GMT-7).

Viernes de 5:00 p.m a 8:00 p.m. y Sábado 9:00 a.m. a 12:00 p.m. *Hora Local Ciudad Juarez, Chih. (GMT-6).*

Viernes de 6:00 p.m a 9:00 p.m. y Sábado de 10:00 a.m. a 1:00 p.m. *Hora Local Ciudad de México (GMT-5)*

## Inversión:

**De Contado** \$5,000 pesos más IVA.

**Descuento especial: Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una cuarta sin costo.**

## Notas Importantes

Los participantes deberán contar con una computadora con el software de Microsoft Project. Se entregarán formatos y herramientas para los temas visto en cada sesión

## Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

[www.zigmaconsulting.com/programas/486/inscripcion](http://www.zigmaconsulting.com/programas/486/inscripcion)

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria ([cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

## Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.

Director, Zigma Consulting

[cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)

Oficina (662)208 2849

Cel. (662) 222 7865

[www.zigmaconsulting.com](http://www.zigmaconsulting.com)