

# Zigma Consulting®

## Taller en Administración del Tiempo

### Objetivo:

Desarrollar en el participante las herramientas necesarias para administrar el tiempo personal y el de sus colaboradores de la manera más eficiente posible.

### Temario:

Introducción.

Paradigma de la productividad.

Efectividad, eficiencia y eficacia.

Importancia del Tiempo en el trabajo productivo.

El tiempo y el Control de eventos.

Administración del tiempo.

Mitos y realidades.

Criterios principales de la administración del tiempo.

Robatiempos.

Planificación Vs. Improvisación.

Discernir la diferencia entre urgente e importante.

Matriz de la administración del tiempo

Principales causantes de fugas de tiempo.

Técnicas de aprovechamiento del tiempo para la elaboración de un plan de trabajo.

Planeación y organización personal efectiva.

Optimización del tiempo en el trabajo.

La productividad como resultado de la optimización del tiempo.

La Tecnología y la Administración del Tiempo.  
Delegación como herramienta de efectividad.  
Estrategia integral y plan de seguimiento.

## **Duración:**

12 horas.

## **Fecha:**

Del 28 de mayo al  
05 de junio del 2021

## **Horarios:**

Viernes 28, Sábado 29 de mayo y Sábado 5 de junio del 2021.

Viernes de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. y Sábado de 8:00 a.m. a  
12:00 p.m. Hora Local Hermosillo, Son. (GMT-7).

Viernes de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. y Sábado de 10:00 a.m. a  
2:00 p.m. Hora Local Ciudad de México (GMT-6).

## **Inversión:**

\$2,650 pesos más 16% de IVA por persona.

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una cuarta sin costo.

## **Notas Importantes**

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una cuarta sin costo.

## **Proceso de Inscripción:**

- Dar click en el link y llenar la solicitud

[www.zigmaconsulting.com/programas/559/inscripcion](http://www.zigmaconsulting.com/programas/559/inscripcion)

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la

fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria ([cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)).

- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

### **Formas de Pago:**

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.

Director, Zigma Consulting

[cvaldes@zigmaconsulting.com](mailto:cvaldes@zigmaconsulting.com)

Oficina (662)208 2849

Cel. (662) 222 7865

[www.zigmaconsulting.com](http://www.zigmaconsulting.com)