

Zigma Consulting®

Taller para la Organización de un Evento Kaizen Exitoso.

Objetivo:

Capacitarte como facilitador de un evento Kaizen siguiendo la metodología para lograr mejoras en las áreas donde se crea valor, involucrando a todo el personal.

Temario:

- **Creando una cultura Kaizen**
 - o Entendiendo el proceso de cambio
 - o Nuevos roles de los gerentes en los eventos Kaizen
 - o 9 acciones de los líderes que demuestran el compromiso a los eventos Kaizen.
 - o Características de la metodología relacionada con los eventos Kaizen
 - o Filosofía de las personas relacionadas con los eventos Kaizen.
 - o Que es un evento Kaizen?
 - o Porque en un evento Kaizen y no actividades de todos los días?
- **Planeación del evento Kaizen**
 - o Definición de líderes del evento – roles – responsabilidades
 - o Planeación de tiempo del evento Kaizen – mínimo 6 semanas antes
 - o Grafica de Gantt del evento Kaizen
 - o Etapa de pre-planeación? Como realizarla de una manera exitosa?
 - ? Propósito del evento

- ? Metas a lograr
- ? Reducir costos, reducir scrap, mejorar flujo, lograr motivación del personal, entrenamiento en operaciones críticas, cambio de proceso, etc.

- o Roles y responsabilidades antes, durante y después del evento.
 - ? Sponsor
 - ? Campeón del proceso
 - ? Facilitador
 - ? Líder del equipo
 - ? Coordinador del evento

- o Formatos o documentos a realizar antes, durante y después del evento
 - ? Qué y porque
 - ? Quien
 - ? Cuando y donde
 - ? Como

- o Objetivo y tiempo de ejecución del evento Kaizen
 - ? Alcance
 - ? Unidad, lugar
 - ? Proceso actual – mapa actual
 - ? Metas y objetivos
 - ? Entregables potenciales
 - ? Posibles Obstáculos

- o Formación del equipo para el evento Kaizen
- o Logística para el evento Kaizen
- o Comunicaciones para el evento Kaizen – antes, durante y después
 - o Preparación del evento
 - o Mandamientos del evento Kaizen

- o Ejecución del evento
 - ? Kick off

- **Check list para el Kick off**
 - ? Análisis de la situación actual
 - ? Diseño del estado futuro

 - ? Pruebas de mejora
 - ? Implementación de mejoras
 - ? Cierre

- o Reporte del evento Kaizen
- o Plan de sostenibilidad de mejoras

- o Lista de acciones pendientes
 - ? Responsables y fechas

- ? Problemas pendientes
- o Presentación Final
- ? Indicadores finales
- ? Lecciones aprendidas
- ? Búsqueda de nuevos líderes para eventos Kaizen

- o Reunión de reflexión
- ? Entrega de reconocimientos.

- o Desarrollando una infraestructura para la mejora continua.

Duración:

12 horas.

Fecha:

Del 24 de septiembre al
02 de octubre del 2021

Horarios:

Viernes 24 y Sábado 25 de septiembre y Viernes 1 y Sábado 2 de octubre del 2021.

Viernes de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. y Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Hora Local Hermosillo, Son. (GMT-7).

Inversión:

Modalidad Presencial: \$4 mil pesos más 16% de IVA por persona.

Por cada 3 personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una cuarta sin costo.

Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

www.zigmaconsulting.com/programas/609/inscripcion

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y

proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria (cvaldes@zigmaconsulting.com).

- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:
Carlos Valdés Robles, M.A.
Director, Zigma Consulting
cvaldes@zigmaconsulting.com
Oficina (662)208 2849
Cel. (662) 222 7865
www.zigmaconsulting.com