ZigmaConsulting®

Diplomado en Desarrollo Organizacional

Objetivo:

Identificar, analizar y poner en práctica los fundamentos y herramientas indispensables para un desarrollo organizacional efectivo.

Temario:

Módulo I: Fundamentos del Desarrollo Organizacional (12 horas)

1. . ¿Qué es el desarrollo organizacional?
2. . Propósitos del desarrollo organizacional
3. . ¿Por qué es necesario el desarrollo organizacional en nuestros días?
4. . ¿Cómo surgió el desarrollo organizacional?
5. . ¿Por qué es indispensable el cambio en las organizaciones?
6. . El ciclo de cambio en los grupos humanos
7. . La resistencia al cambio
8. . La comunicación organizacional
9. . La administración del cambio
10. . La operación del cambio planeado
11. . El Perfil del agente de desarrollo organizacional
12. . Herramientas para el desarrollo organizacional

Módulo II: Los Procesos del Desarrollo Organizacional (24 horas)

1. . El enfoque de sistemas

2. . Diversas definiciones de sistemas
3. . Enfoque de sistema abierto
4. . Diagnóstico del sistema organizacional
5. . Los valores del desarrollo organizacional
6. . Modelo de sistemas de Rensis Likert
7. . Fuerzas impulsoras y restrictivas
8. . Instrumentos para recopilar información
9. . El proceso de investigación

Módulo III: Intervenciones Individuales (12 horas)

1. . Coaching
2. . Mentoring
3. . Evaluación a 360º
4. . Coaching
5. . Mentoring
6. . Evaluación a 360º

Módulo IV: Intervenciones en Equipo (12 horas)

1. . Qué es un equipo
2. . Qué es lo que hace exitoso a un equipo
3. . Tipos de equipos
4. . El proceso para el desarrollo de equipos
5. . Intervenciones para la formación de equipos
6. . Intervenciones intergrupales

Módulo V: Intervenciones Tecno-Estructurales (12 horas)

1. . Diferenciación e integración
2. . Diseño estructural
3. . Organización colateral
4. . Necesidad de entender la calidad de vida en el trabajo
5. . Trabajo humanizado
6. . Experimentos socio-técnicos
7. . Diseño del trabajo
8. . Beneficios del diseño (enriquecimiento) del trabajo
9. . Aplicación del enriquecimiento del trabajo
10. . Dimensiones centrales del trabajo

Módulo VI: Intervenciones de Gestión de Recursos Humanos (12 horas)

1. . Administración por objetivos (fijación de metas)
2. . Conceptos fundamentales de la APO
3. . Elementos clave de la APO
4. . Requisitos para el éxito de la APO
5. . Problemas encontrados en los programas de la APO
6. . Proyecto “trabajemos todos unidos”. Red de objetivos
7. . Cómo se formulan los objetivos
8. . Sistemas de recompensas

9. . Efectos de las recompensas sobre los individuos y a las organizaciones
10. . El pago como herramienta de los sistemas de recompensas
11. . Prestaciones y servicios al personal
12. . La planeación y desarrollo de carrera de los empleados en la organización
13. . Factores esenciales para que las personas se desempeñen profesionalmente en la organización
14. . Tipos de anclas
15. . ¿Qué es el estrés?
16. . Procedimientos pata reducir la tensión

Módulo VII: Intervenciones para la Transformación Organizacional (12 horas)

1. . Estrategia y transformación
2. . Transformación organizacional
3. . Estrategias de cambio
4. . Ajuste de la cultura y la estrategia
5. . Definición de cultura organizacional
6. . La visión compartida
7. . La administración estratégica del cambio
8. . El cambio cultural

Duración:

96 horas

Fecha:

Del 29 de marzo al
03 de agosto del 2019

Horarios:

Módulo I: Viernes 29 y Sábado 30 de marzo de 2019.

Módulo II: 12 y 13 de abril de 2019.

Módulo III: 26 y 27 de abril de 2019.

Módulo IV: 16 y 17 de mayo de 2019.

Módulo V: 31 de mayo y 1 de junio de 2019.

Módulo VI: 21 y 22 de junio de 2019.

Módulo VII: 5 y 6 de julio de 2017.

Módulo VIII: 2 y 3 de agosto de 2019.

Viernes de 3:00 p.m. a 9:00 p.m. y **Sábado** de 08:00 a 2:00 p.m.

Lugar:

.
Agua Prieta, Sonora.

Notas Importantes

Las empresas que contraten el Diplomado completo tienen la opción de enviar a uno de sus colaboradores a todos los módulos del mismo o escoger a una persona distinta para que asista a los módulos de su interés por separado

Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

  www.zigmaconsulting.com/programas/355/inscripcion

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria (cvaldes@zigmaconsulting.com).
- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:

Carlos Valdés Robles, M.A.
Director, Zigma Consulting
cvaldes@zigmaconsulting.com
Oficina (662)208 2849
Cel. (662) 222 7865
www.zigmaconsulting.com